



П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 07 » октября 2014г

№ 59

Об организации антикоррупционной деятельности в МБОУ ДОД «ГДЭБЦ» г.Казани

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", приказываю:

1. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБОУ ДОД «ГДЭБЦ» г.Казани на срок до 01.09.2015 года (приложение 1).
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в МБОУ ДОД «ГДЭБЦ» г.Казани (приложение 2).
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Все денежные средства зачислять на внебюджетный счет МБОУ ДОД «ГДЭБЦ» г.Казани (для субсидий на иные цели).
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из комиссии по противодействию коррупции при МБОУ ДОД «ГДЭБЦ» г.Казани.
7. Не реже, чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований и

размещать данную информацию на сайте учреждения
<https://edu.tatar.ru/sovetski/page2454.htm/page2455.htm>.

8. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБОУ ДОД «ГДЭБЦ» г.Казани.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Н. Галеева

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБОУ ДОД «ГДЭБЦ» г.Казани**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДОД «ГДЭБЦ» г.Казани, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции МБОУ ДОД «ГДЭБЦ» г.Казани.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

| № н/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Галеева Д.Н., директор Гринкевич Н.А., методист |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | 17 ноября 2014г | Бухмина И.В., зам.директора по УВР |
| 1.3 | Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения. | 17 ноября 2014г | Бухмина И.В., зам.директора по УВР |
| 2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции | | | |
| 2.1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования | Один раз в год | Галеева Д.Н., директор |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Анева Е. А., председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения. | В течение 10 дней с момента получения результата проверки | Галеева Д.Н., директор |
| 2.4 | Разработка кодекса этики педагога. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками учреждения кодекса этики педагога. | 17 ноября 2014г непрерывно | Бухмина И.В., зам.директора по УВР Анева Е. А., председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.5 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения. | Один раз в полугодие | Анева Е. А., председатель комиссии по противодействию коррупции |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|---|----------------------|--|
| 2.6 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением | Один раз в полугодие | Анева Е. А., председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.7 | Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах. | Ноябрь 2014 г | Гринкевич Н.А., методист |
| 2.8 | Отчет директора о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения с размещением на сайте учреждения https://edu.tatar.ru/sovetski/page2454.htm/page2455.htm | Январь 2015 | Галеева Д.Н., директор |
| 2.9 | Общее собрание работников учреждения «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Июнь 2015 | Галеева Д.Н., директор |
| 2.10 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования детей, книг учета и бланков выдачи свидетельств об окончании курса обучения по образовательной программе профессионального ориентирования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | 1 раз в полугодие | Галеева Д.Н., директор |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов | | | |
| 3.1 | Размещение на сайте учреждения https://edu.tatar.ru/sovetski/page2454.htm/page2455.htm информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция». | Ноябрь 2014 | Камаева Э.Р., зав. методическим отделом |
| 3.2 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Анева Е. А., председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1 | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по | Январь 2015 | Анева Е. А., председатель комиссии по противодействию коррупции |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|---|--------------------------------|---|
| | совершенствованию этой деятельности в учреждении | | |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1 | Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Раз в полугодие | Галеева Д.Н., директор |
| 5.2 | Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции. | Ноябрь 2014 | Анева Е. А., председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 5.3 | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Анева Е. А., председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 5.4 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками учреждения законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Галеева Д.Н., директор |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения | | | |
| 6.1 | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | январь 2015г, июнь 2015г | Анева Е. А., председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 6.2 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Анева Е. А., председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 6.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | 1 раз в полугодие | Галеева Д.Н., директор |
| 6.4 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся учреждения по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Бухмина И.В., зам.директора по УВР |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении | По мере необходимости | Галеева Д.Н., директор Анева Е. А., председатель комиссии по противодействию коррупции |

**СПИСОК ответственных лиц,
наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий
в МБОУ ДОД «ГДЭБЦ» г.Казани**

1. Бухмина Ирина Владимировна, зам. директора по учебно-воспитательной работе
2. Беспятых Наталья Анатольевна, зав. эколого-биологическим центром
3. Камаева Эльвира Равильевна, зав. методическим отделом
4. Кучина Ирина Анатольевна, зав. художественно-эстетическим отделом
5. Тимербаева Фарида Юлдусовна, зав. ботаническим отделом